

Утвержден
приказом директора
№ 106-од от 30.08.2023

План
работы библиотеки
МБОУ СОШ с. Маядык им.В.Н.Горшкова
на 2023-2024 учебный год

с. Маядык
2023

I Основные направления библиотеки

Цель:

Грамотное информационно-библиографическое обслуживание читателей библиотеки

Активизация детского чтения средствами школьной библиотеки

Содействие повышению престижа школьной библиотеки и расширению общественного признания их деятельности

Организация деятельности по сохранности учебного фонда ОУ

Задачи библиотеки

1. Обеспечение открытого доступа к информационным ресурсам.
2. Выявление информационных потребностей и по возможности удовлетворение запросов педагогических кадров школы, в области педагогических инноваций.
3. Накопление собственного банка педагогической информации.
4. Оказание помощи деятельности учащихся и учителей в проведении внеклассных мероприятий.

Направление деятельности библиотеки.

- Оказание методическо- консультативной помощи педагогам, родителям, обучающимся в получении информации.
- Создание в работе библиотеки возможности интеллектуального развития школьников, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисковой работе с различными источниками (книгами, газетами, журналами.)

II Основные функции школьной библиотеки.

Образовательная - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформированные в концепции школы и ее программы.

Информационная- формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

Культурная - способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы:

I. Основные задачи текущего года

Оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание учащихся и их родителей, учителей и других категорий читателей в соответствии с поступившими запросами; формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами и информационными потребностями читателей; воспитание библиотечно-информационной культуры независимого библиотечного пользователя по современным методам поиска информации; участие в воспитательной деятельности школы; совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных технологий библиотечно-информационных процессов.

1. Провести работу по созданию картотеки учебников по предметам.
2. Составить план по комплектованию учебниками в соответствии с наличием обучающихся в классах
3. Продолжить взаимодействие с сельской библиотекой, детским садом.

II. Формирование фонда библиотеки

№	Содержание работы	Срок исполнения
	<u>Работа с фондом учебной литературы</u>	
1	Работа с резервным фондом учебников: ведение его учёта, размещение на хранение, передача в другие школы.	август
2	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь
3	Приём и обработка поступивших учебников:	В течении года
4	Расстановка новых изданий в фонде.	В течении года
5	Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам.	сентябрь
6	Ведение журнала выдачи учебников	Май, сентябрь
7	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, мелкий ремонт)	1 раз в четверть в течении года
8	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	Январь ,февраль
9	Изучение и анализ использования учебного фонда	В течении года
10	Работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, тематические планы издательств, перечня учебников и пособий, рекомендованные	В течении года

	Министерством образования)	
11	Составление совместно с учителями-предметниками бланка заказа на учебники с учётом их требований на 2024- 2025 учебный год	Март-апрель
12	Формирование общешкольного бланка заказа на учебники и учебные пособия с учетом их требований, а также итогов инвентаризации	май
13	Согласование и утверждение бланка-заказа на 2024-2025 учебный год администрацией школы	май
14	Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа .	Май-август
	<u>Работа с фондом художественной литературы</u>	
1	Изучение состава фонда и анализ его использования	
2	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	Постоянно в течение года
3	Учет библиотечного фонда	По графику
4	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	По мере комплектования
5	Выдача документов пользователям библиотеки	Постоянно
6	Работа с фондом: 1.оформление фонда , эстетика оформления 2.соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах 3.проверка правильности расстановки фонда 4. обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации	Постоянно в течение года 1 раз в год
7	Работа по сохранности фонда: 1.Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. 2.Раз в месяц устраивать санитарный день 3. Систематический контроль за	Постоянно в течение года

	своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	
	4. Составление списков должников	1 раз в четверть
8	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу	Октябрь-декабрь
	<u>Комплектование фонда периодики</u>	
1	Комплектование фонда периодикой	октябрь
2	Оформление подписки на 1 полугодие 2024года Контроль доставки	
3	Оформление подписки на 2 полугодие 2024 года Контроль доставки	апрель

III. Справочно-библиографическая работа

№	Содержание работ	Срок исполнения
1	Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и средней школы с применением новых информационных технологий.	В течение года
2	Составлять рекомендательные списки литературы, планы чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам.	По заявкам

IV. Работа с читателями

№	Содержание работ	Срок исполнения
	<u>Индивидуальная работа</u>	
1	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
3	Беседы о прочитанном.	Постоянно
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
5	Провести анкетирование учащихся начальной и основной школы по теме «Твои любимые книги»	Март

	<u>Работа с родителями</u>	
1	Методическая помощь в проведении родительских собраний	По плану школы
2	Выступление на родительских собраниях. .пропаганда книг на родительских собраниях.	По плану школы
	<u>Работа с педагогическим коллективом</u>	
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	На педсоветах
2	Оказание методической помощи к уроку	По требованию педагогов
3	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет	По требованию и педагогов
	<u>Работа с учащимися</u>	
1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в четверть
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	Постоянно
4	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно
5	Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фондах школьных библиотек	В течение года
6	Провести школьный конкурс «Лучший читатель года»	май
7	«Десять любимых книг» - рейтинг самых популярных изданий (оформление выставки)	май
	<u>Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся</u>	
	Темы:	
	<u>1 класс.</u> Знакомство с библиотекой.	
	<u>2 класс.</u> Структура книги: обложка, корешок,	

	<p>страница, иллюстрации, оглавление, предисловие. Газеты и журналы для детей.</p> <p><u>3 класс.</u> Как читать книги-(внешние условия чтения: тишина, освещение, поза. Формирование навыков самостоятельной работы с книгой, внимание к тексту, предисловие и послесловие, роль иллюстраций, обсуждение книги.</p> <p><u>5 класс.</u> Структура книги. Как читать книги.- Аннотация, предисловие, содержание, словарь. Использование этих знаний при выборе книг, работа с ними. Цели чтения, способы чтения, просмотр, выборочное чтение, иллюстрации.</p> <p><u>6 класс.</u> Справочная литература. Словари, Энциклопедии.- Расширение понятий о справочной литературе Типы справочных изданий: универсальные и отраслевые, справочный аппарат энциклопедий. Словари, их структура и принципы работы с ними)</p> <p><u>7 класс.</u> Каталоги и картотеки. Справочная литература; Научно- популярная литература- Цель чтения: расширение кругозора, подготовка к докладу, реферату, приобретение навыков доступа к информации.</p>	
	Массовая работа	
	1.Плановые выставки:	
	<p>Международный день школьных библиотек</p> <p>Плановая выставка «С Новым годом! С Рождеством!» с показом старых ёлочных игрушек.</p> <p>Организовать в библиотеке выставку, посвященную мировой классике в целях пропаганды классических произведений для подростков</p> <p>Организовать в библиотеке выставку, посвященную Дню Республики</p>	<p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>В течении года</p> <p>Октябрь</p>
	2 .Книжные выставки :	

	<p>- «Читайте с увлечением все эти приключения»</p> <p>- «День рождения книги»</p>	
	3.Выставки в помощь учебному процессу:	
	Выставки учебных изданий по предметным неделям	
	4. Ежемесячные выставки к юбилейным датам: Знаменательные даты 2023-2024 учебного года: события, о которых нужно помнить, книги-юбиларов.	
	5.Воспитание здорового образа жизни	
	<p>Создание папки материалов на тему «Искусство быть здоровым»</p> <p>«Наркомания – дорога в никуда» - конкурс плакатов и рисунков</p>	В течении года
	6. Нравственное воспитание	
	<p>Провести в классах обзор детских журналов 11 октября – День Республики</p> <p>Урок доброты «Пусть всегда будет мама!»</p> <p>Понятие рождественского рассказа. Обзор рождественских рассказов русских, зарубежных и современных писателей</p>	<p>Сентябрь октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p>
	7.Экологическое воспитание	
	<p>«Листая страницы Красной книги»</p> <p>«Мир природы в литературе»</p> <p>Книжные выставки: «Про зеленые леса и лесные чудеса», посвященные Дню заповедников и национальных парков</p> <p>«Чтобы жила Земля» 22 апреля – Международный день Земли «Тропой природных достопримечательностей»</p>	В течении года
	8.Эстетическое воспитание:	
	<p>Всемирный день красоты</p> <p>Всемирный день поэзии.</p> <p>Неделя детской книги в ОО РБ, посвященная Международному дню детской книги.</p>	<p>сентябрь</p> <p>март</p> <p>апрель</p>

	Конкурс рисунков «Моя любимая мама»	ноябрь
	9.Патриотическое воспитание: Конкурс чтецов «Стихи о войне». Выставка-обзор «Мы против терроризма». Память, которой не будет конца История праздника 23 февраля Подбор материалов и оформление стендов «Герои – земляки» Подбор информации о воинах – афганцах, СВО для использования на классных часах Выставка книг и рисунков на тему День Победы.	май сентябрь 17 декабрь день рождения героя – Днепра В.Н.Горшкова февраль февраль май
	10.Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам	
	День Знаний (помощь в подготовке праздника)	сентябрь
	День учителя (помощь в подготовке праздника)	октябрь
	Новогодний праздник (помощь в подготовке праздника)	декабрь
	8 марта – женский праздник	март
	Праздник последнего звонка (помощь в подготовке праздника)	май
	9 мая (помощь в подготовке праздника)	май

Библиотекарь

Р. А. Камильянова

План рассмотрен на педсовете

№__ от«__»_____20__ г.